



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 1863
del 06 APR. 2023

COPIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 110 del Registro generale

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

DEL 06-04-2023 N. 23

OGGETTO: PNRR – MISURE ORGANIZZATIVE PER ASSICURARE LA SANA GESTIONE, IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE. APPROVAZIONE. ADEMPIMENTI CONNESSI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 24.03.2023 "SISTEMA DI GOVERNANCE E COORDINAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR - ISTITUZIONE "CABINA DI REGIA - ADEMPIMENTI CONNESSI.";

Dato atto, pertanto, che è stato assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ex art. 147 bis del D.L.gs. n. 267/2000;

Premesso che con il Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 è stato istituito uno strumento dell'Unione europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19, che ha trovato attuazione con il Regolamento (UE) 2021/241, con il quale è stato istituito il dispositivo per la ripresa e la resilienza (RRF), che ha previsto che gli Stati membri predispongano un Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR), ispirato ad una logica *performance based* nell'ambito del quale rappresentare il disegno strategico per intraprendere a livello nazionale il percorso di sviluppo sostenibile e crescita basato sui pilastri fondamentali del dispositivo europeo (*transizione verde; trasformazione digitale; crescita intelligente, sostenibile e inclusiva; coesione sociale e territoriale; salute e resilienza economica, sociale e istituzionale; politiche per la prossima generazione, l'infanzia e i giovani*);

Visto il PNRR dell'Italia, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, il quale, insieme alle risorse finanziarie e alla loro programmazione di spesa, comprende un ambizioso progetto di riforme e un programma di investimenti da attuarsi entro il 30 giugno 2026;

Visto il decreto-legge n. 59 del 2021, convertito dalla legge n. 101 del 2021, con il quale il Governo ha destinato ulteriori risorse al Fondo nazionale complementare (PNC) al PNRR;

Preso atto dei seguenti assi portanti del sistema-PNRR:

1. SISTEMA DI ORGANIZZATIVO NAZIONALE PNRR (C.D. "GOVERNANCE") E RESPONSABILITA' DELL'ENTE LOCALE ATTUATORE

- decreto-legge n. 77 del 2021, convertito dalla legge n. 108 del 2021, recante il modello di *governance* multilivello del PNRR, nell'ambito del quale:
 - a) presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze è stato istituito, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge n. 77/2021, convertito con legge n. 108/2021, il Servizio centrale per il PNRR, cui è affidata, con il supporto dell'Unità di missione RGS e delle altre

- strutture del predetto Dipartimento, la responsabilità del coordinamento operativo complessivo dell'attuazione del PNRR(RGS)
- b) gli enti locali sono individuati come *soggetti attuatori* degli interventi (art. 9, comma 1, in relazione all'art. 1, comma 4, lett. o), la cui titolarità è attribuita alle Amministrazioni centrali (art. 1, comma 4, lett. l) responsabili dell'attuazione e del raggiungimento dei risultati di ciascuna misura, declinati in termini di *target e milestones*, il cui conseguimento rappresenta la condizione abilitante per il rimborso delle risorse da parte della Commissione europea (**ENTI LOCALI**);
- come previsto dagli allegati alle **Circolari della RGS n. 21/2021 e n. 9/2022**, nonché dai dispositivi attuativi (avvisi e bandi) delle Amministrazioni centrali titolari di Misure PNRR e relativi atti convenzionali, il Soggetto Attuatore assume, nella fase di attuazione del progetto di propria responsabilità, obblighi specifici in tema di controllo del rispetto:
- a) della **regolarità amministrativo - contabile delle procedure e delle spese** esposte a rendicontazione sul PNRR e, dunque, di tutti gli atti di competenza direttamente o indirettamente collegati ad esse, che viene garantito attraverso lo svolgimento dei controlli ordinari previsti dalla normativa nazionale vigente (**controllo di regolarità amministrativo contabile e controllo di gestione**);
 - b) delle condizionalità PNRR previste per le misure PNRR di competenza (e, quindi, per tutti i **milestone e target** che compongono le medesime misure PNRR);
 - c) degli ulteriori requisiti connessi alla misura del PNRR a cui è associato il progetto come il contributo agli **indicatori comuni** e ai **tagging ambientali e digitali** (ove applicabili);
 - d) del principio di "non arrecare danno significativo all'ambiente" (cd. **DNSH**);
 - e) dei **principi trasversali PNRR quali pari opportunità di genere e generazionali, politiche per i giovani** (ove applicabili);
 - f) dell'adozione di misure di prevenzione e contrasto di irregolarità gravi quali **frode, conflitto di interessi, doppio finanziamento** nonché verifiche dei dati previsti dalla normativa **antiriciclaggio** ("titolarità effettive");

2. RESPONSABILITÀ DEL COORDINAMENTO OPERATIVO COMPLESSIVO DELL'ATTUAZIONE DEL PNRR ALLA RGS – SISTEMA DELLE CIRCOLARI:

circolari RGS e richiamate in particolare le seguenti:

- **Circolari RGS del 14 ottobre 2021 N.21 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR" e del 10/02/2022 n. 9 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR"**, con relativi Allegati tecnici, che dettano disposizioni vincolanti anche per le amministrazioni attuatrici degli interventi, ovvero per gli Enti locali attuatori di progetti PNRR/PNC, i quali sono tenuti a:
 - a) **garantire la tracciabilità delle operazioni e una codificazione contabile** adeguata all'utilizzo delle risorse del PNRR;
 - b) individuare i soggetti realizzatori nel rispetto della normativa eurounitaria e nazionale in materia di appalti e/o di partenariato (**titolare effettivo del finanziamento**);
 - c) svolgere i **controlli di legalità e i controlli amministrativo-contabili** previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute prima di rendicontarle all'Amministrazione centrale titolare di interventi, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR;
 - d) adottare tutte le misure necessarie a prevenire, individuare e correggere le **irregolarità, le frodi, i conflitti di interesse** e ad evitare il **rischio di doppio finanziamento pubblico** degli interventi, nonché attivare le necessarie misure correttive volte a ripristinare la legittimità dell'azione amministrativa e delle spese riferibili all'attuazione dei progetti;
 - e) rispettare gli obblighi connessi al **monitoraggio dello stato di avanzamento** fisico, finanziario e procedurale del progetto e di eventuali *target e milestone* ad esso associati;
 - f) presentare all'Amministrazione centrale titolare degli interventi le **richieste di pagamento per le spese da sostenere oppure per le spese effettivamente sostenute**;
 - g) trasmettere all'Amministrazione centrale titolare degli interventi, contestualmente all'invio delle domande di rimborso, l'avanzamento registrato dagli **indicatori di output** di particolare interesse per il PNRR eventualmente associati al progetto approvato;

- h) effettuare la **conservazione e la tenuta documentale** di tutti gli atti connessi all'attuazione dell'intervento, avvalendosi del sistema informativo *ReGiS*;
 - i) rispettare gli **obblighi di informazione e comunicazione** sul sostegno fornito dai fondi europei, inserendo i riferimenti nella documentazione progettuale al finanziamento europeo, al PNRR e all'iniziativa Next Generation EU;
- **Circolare RGS N. 30/2022, recante "Circolare sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR"** cui sono allegate le *"Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori"* predisposte dal MEF – RGS, che dettaglia ulteriormente le disposizioni necessarie a consentire l'assolvimento tempestivo delle verifiche su tutti gli atti di gestione adottati dal comune in qualità di soggetto attuatore del PNRR, tra cui:
- a) la corretta perimetrazione contabile in entrata ed in uscita in coerenza al DM 11.10.2021;
 - b) la presenza del CUP oltre che del CIG;
 - c) il rispetto, nell'ambito delle procedure di affidamento, dei principi trasversali previsti dal Regolamento n. 241/2021 (parità di genere, protezione e valorizzazione dei giovani, superamento dei divari territoriali);
 - d) la verifica delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio in merito all'assenza di conflitti di interesse e situazioni di incompatibilità;
 - e) la presenza di documentazione utile all'individuazione del titolare effettivo del soggetto esecutore dell'intervento;
 - f) il rispetto del principio del divieto del doppio finanziamento;

3. **SEMPLIFICAZIONI CONTABILI E PROCEDURALI, TRACCIABILITA':**

- **(SEMPLIFICAZIONI E DEROGHE)** il legislatore, nella finalità di accelerazione delle misure attuative del PNRR, ha adottato alcuni interventi di **semplificazione delle procedure amministrative finalizzate all'approvazione dei progetti e all'appalto delle opere nonché delle regole di contabilizzazione e gestione finanziaria delle risorse del PNRR** (art. 15 del d.l. n.77 del 2021, art. 9, commi 6 e 7 del d.l. n. 152 del 2021 art. 3 del D.M. 11.10.2021), che contengono la disciplina di contabilizzazione e gestione delle risorse finanziarie del PNRR, introducendo regole derogatorie sia per l'iscrizione in bilancio di eventuali trasferimenti non programmati anche durante l'esercizio provvisorio che durante la gestione provvisoria, sia la possibilità di accertare le risorse anche sulla base del provvedimento di assegnazione o riparto ancor prima dell'impegno di spesa da parte dell'Amministrazione centrale titolare dell'intervento, sia ancora di applicare al bilancio eventuali quote di avanzo di amministrazione vincolato in deroga ai limiti attualmente vigenti per gli enti in situazione di sostanziale disavanzo;
- **(ANTICIPAZIONI ED EROGAZIONI FINANZIAMENTO)** il circuito finanziario del PNRR, come disciplinato dall'art. 2 del DM 11.10.2021, nel prevedere un mero anticipo del 10% delle risorse finanziate ed il **rimborso della ulteriore quota fino al 90% solo a seguito della rendicontazione delle spese effettuate con risorse anticipate**, obbliga gli enti locali alla redazione di analitici **cronoprogrammi di cassa**, al fine di evitare tensioni di liquidità che possono essere evitate con l'accesso alle anticipazioni a valere sul fondo rotativo, come disciplinate dall'art. 9, commi 6 e 7 del d.l. 152 del 2021, fermo restando il rischio di restituzione delle somme laddove non dovesse risultare raggiunto il target di riferimento;
- **(TRACCIABILITA' CONTABILE)** l'art. 3, comma 3, del D.M. MEF 11 ottobre 2021 *"Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR"* prevede che le risorse del PNRR dedicate a specifici progetti devono essere gestite mediante appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione o del bilancio finanziario gestionale *"al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico"*, con l'obiettivo di assicurare la piena tracciabilità dei flussi finanziari ed il puntuale rispetto del vincolo di destinazione impresso sulle risorse incluse nel piano, con ciò prevedendo una precisa misura di controllo interno delle risorse finanziarie
- **(TRACCIABILITA' INFORMATIVA INTERNA)** è necessario garantire i flussi informativi tempestivi in relazione ad ogni progetto, tracciando appositamente le comunicazioni con apposite codifiche/fascicolazioni all'interno del sistema gestionale di comunicazione (protocollo);
- **(TRACCIABILITA' INFORMATIVA ESTERNA)** in attuazione dell'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241, paragrafo 2, i destinatari dei finanziamenti dell'Unione rendono nota l'origine degli stessi e ne assicurano la visibilità, diffondendo informazioni coerenti, efficaci e proporzionate destinate a pubblici diversi, tra cui i media e il vasto pubblico, provvedono a dare visibilità agli interventi finanziati valorizzando l'emblema dell'Unione e rendendo esplicito il riferimento al finanziamento europeo e all'iniziativa Next Generation EU) e delle disposizioni di dettaglio dettate per gli Enti attuatori di interventi dalla Circolare MEF 9/2022, per consentire una modalità di accesso standardizzata ed immediata ad informazioni aggiornate ed organizzate

sullo stato di attuazione delle misure del PNRR, fermo restando gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (*obbligo inserimento emblema UE, attivazione sezione sito web dedicata PNRR, corretta pubblicazione atti in amministrazione trasparente*);

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 26.02.2022 di approvazione delle *“Linee guida sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti operazioni sospette in materia di contrasto ai fenomeni di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo”*;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 09.02.2023 di approvazione del *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025”* Sezione 2 Sottosezione di programmazione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16.03.2023 di approvazione del documento *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): Approvazione delle Linee guida sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti operazioni sospette in materia di contrasto ai fenomeni di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 24.03.2023 di definizione della *“Regolazione della governance locale per l’attuazione del PNRR”*;
- la *Procedura operativa di rilevazione delle situazioni di conflitto di interesse*, avente la finalità di fornire indicazioni circa la gestione dei conflitti di interesse individuando le circostanze che generano o potrebbero generare conflitti di interesse, nonché le misure interne da adottare per prevenire situazioni di conflitto, al fine di ridurre il rischio, giusta circolare del Segretario Comunale prot. n. 1668 del 27.03.2023;

Ricordato che nella sua veste di supervisione e coordinamento il Segretario Comunale adotta uno o più atti di indirizzo e coordinamento per l’efficace attuazione della disciplina di governance locale di cui al sopra riportato atto, assicurando modalità semplificate delle comunicazioni tra i vari uffici;

Ritenuto necessario intervenire sul sistema organizzativo interno (c.d. *“governance”*) adottando misure di *“audit”* finalizzate ad assicurare:

- l’attivazione delle modalità di contabilizzazione derogatorie delle risorse del PNRR e il rispetto degli obblighi di tracciabilità contabile;
- la tempestiva rilevazione di irregolarità gestionali o gravi deviazioni da obiettivi, procedure e tempi in modo da poter innescare, con funzione propulsiva, processi di autocorrezione da parte dei responsabili per garantire sia il rispetto di *target* che l’ammissibilità di tutte le spese alla rendicontazione;
- il rispetto delle scadenze di rendicontazione;
- il raccordo tra il sistema organizzativo interno e il PIAO 2023-2025 Sezione 2 Sottosezione di programmazione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza;

Dato atto che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 14.02.2013, come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 30.04.2021, questo Ente ha adottato il Regolamento sui controlli interni, in corso di adeguamento;

Ritenuto di integrare il sistema di controllo in vigore con le indicazioni contenute nella specifica *“check list”* elaborata dalla RGS nelle Circolari sopra richiamate, relativamente alle opere finanziate all’interno del PNRR;

Considerato, inoltre, che il quadro operativo per l’attuazione del PNRR si innesta sul vigente sistema amministrativo di prevenzione della corruzione di cui alla legge n. 190/2012 e ai relativi decreti attuativi, con la conseguenza che il sistema di gestione e controllo del PNRR a livello di ente deve essere realizzato in **sinergia con il sistema organizzativo interno (c.d. *“governance”*) di prevenzione della corruzione**, avviando il flusso di informazioni tra le strutture dedicate agli interventi PNRR, il RPCT ed i referenti anticorruzione e trasparenza (Responsabili di Servizi) garantendo il coordinamento tra le misure del PIAO 2023-2025 Sezione 2 Sottosezione di programmazione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza con quelle introdotte in attuazione delle istruzioni tecniche emanate dalla RGS;

Ritenuto, pertanto, di organizzare il sistema di controllo PNRR come segue:

| FASI | STRUMENTI |
|---|--|
| <p>1. COSTRUIRE UN SISTEMA ORGANIZZATIVO INTERNO (c.d. "governance") che coordini i vari soggetti coinvolti nell'attuazione di milestone e target del PNRR; la forma più opportuna è rimessa alla Giunta e alla struttura di vertice (Segretario e Responsabili di Servizio), che dovranno assicurare, da un lato, l'implementazione delle modalità di contabilizzazione derogatorie delle risorse del PNRR e, dall'altro, il rispetto delle scadenze di rendicontazione, implementando un sistema interno di audit finalizzato ad affiancare l'azione amministrativa nei singoli segmenti di attuazione dei diversi progetti, rilevando tempestivamente irregolarità gestionali o gravi deviazioni da obiettivi, procedure e tempi in modo da poter innescare, con funzione propulsiva, processi di autocorrezione da parte dei responsabili per garantire sia il rispetto di target che l'ammissibilità di tutte le spese alla rendicontazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cabina di Regia PNRR - Ufficio di monitoraggio - Ufficio di Audit - Ufficio di Rendicontazione - Ufficio di Realizzazione degli Eventi | <ul style="list-style-type: none"> - <i>deliberazione di Giunta di approvazione della Governance PNRR</i> - <i>Eventuali direttive/circolari del segretario comunale</i> |
| <p>2. INTERVENIRE SUL DUP (cfr. RGS circolare n. 29/2022) aggiornando la PARTE SECONDA - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO inserendo i progetti PNRR finanziati e da finanziare nel programma triennale delle opere pubbliche e nel programma biennale dei servizi e forniture (incarichi di progettazione), e valutando la necessità di adeguare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione di programmazione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, individuando le risorse finanziarie e le strategie per il potenziamento delle risorse umane</p> | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Deliberazione di Giunta di approvazione dello schema di Nota di aggiornamento al DUP</i> - <i>Deliberazione di Consiglio di approvazione della Nota di aggiornamento al DUP</i> |
| <p>3. IMPLEMENTARE IL SISTEMA INFORMATIVO Contabile (codifica capitoli) informativo interno (flussi informativi interni) informativo esterno (flussi informativi esterni sito istituzionale), al fine di consentire, da un lato, l'archiviazione informatica di tutti i dati e atti sull'avanzamento procedurale, finanziario e fisico degli interventi al fine di riversarli, poi, in REGIS e, dall'altro, di monitorare in corso d'opera il conseguimento degli obiettivi nei tempi programmati, adottando tempestivamente misure di autocorrezione in caso discostamenti.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Delibera di Giunta di modifica della descrizione dei capitoli, mantenendo la numerazione del capitolo già inserito a bilancio, per i progetti non nativi PNRR</i> - <i>Delibera di Giunta di presa d'atto del finanziamento assentito sul PNRR con codifica rilevante Missione e fonte di finanziamento (tracciabilità contabile capitoli DM Mef 11.10.2021)</i> - <i>Eventuali direttive/circolari del segretario comunale</i> |
| <p>4. INTEGRARE REGOLAMENTI E DIRETTIVE IN TEMA DI CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITÀ CONTABILE E AMMINISTRATIVA in capo al Segretario Comunale, al fine di consentire l'assolvimento tempestivo delle verifiche su tutti gli atti di gestione adottati dal Comune in qualità di soggetto attuatore del PNRR, finalizzati a verificare tutti gli elementi indicati nella Circolare MEF 30 del 11/8/2022, definendo una check list di attività, azioni e adempimenti che i soggetti coinvolti nell'attuazione dei progetti (Responsabili di Servizio e RUP) dovranno porre in essere per la realizzazione dei controlli richiesti dalla normativa PNRR</p> | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Regolamento sul sistema dei controlli interni</i> - <i>Determinazione di approvazione delle Misure organizzative per assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione</i> - <i>Determinazione di approvazione delle Schede di dettaglio del controllo interno</i> - <i>Eventuali direttive/circolari del segretario comunale</i> |

DETERMINA

1. **Di dare atto** che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente proposta deliberativa e si intende qui trascritta ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 241/1990;
2. **Di approvare** le unite **Misure organizzative per assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione**, di cui all'allegato documento parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **Di dare atto** che l'attuazione di quanto indicato nelle misure organizzative costituisce atto indirizzo e coordinamento per l'efficace attuazione della disciplina di governance locale di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 24.03.2023, assicurando modalità semplificate delle comunicazioni tra i vari uffici e costituirà elemento di valutazione della performance organizzativa;
4. **Di confermare** per gli interventi attuativi del PNRR tutte le misure generali e specifiche contenute nella Sezione 2 Sottosezione 2.3 del PIAO 2023-2025 con riferimento alle varie aree di rischio in esso mappate;
5. **Di dare comunicazione** del presente atto ai Responsabili di Servizio dell'Ente per l'attuazione di quanto stabilito;
6. **Di dare atto** che il sottoscritto dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità;
7. **Di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, nella home page del sito web del Comune sezione PNRR e in Amministrazione Trasparente - Sezione disposizioni generali atti amministrativi generali e dati ulteriori controllo successivo e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati.

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Filomena Panzardi

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, li **06 APR. 2023**

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Dr.ssa Filomena Panzardi**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, li **06 APR. 2023**

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il **06 APR. 2023**
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 203 reg.

Colobrarò, li **06 APR. 2023**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

D. Mango

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO

Colobrarò, li **06 APR. 2023**

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dr.ssa Filomena Panzardi**



Few